



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. n. 163/06, PER L’AFFIDAMENTO “Servizi di assistenza tecnica e supporto alle attività, connesse all’applicazione dei Regolamenti (CE) 1083/2006 e 1828/06, dell’Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale Puglia Obiettivo Convergenza 2007/2013 FESR e FSE”

Amministrazione Aggiudicatrice:

Regione Puglia Servizio Affari Generali – viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 – Bari

1. OGGETTO

La Regione intende affidare il servizio di assistenza tecnica per le attività di competenza dell’Autorità di Audit (AdA) dei Programmi Operativi FESR e FSE al fine, di sostenerla nella efficace ed efficiente attuazione delle sue funzioni dettate dall’art. 62 del Reg. (CE) 1083/2006.

I servizi richiesti nell’ambito della presente gara, finalizzati a supportare e assistere l’Autorità di Audit nello svolgimento delle attività previste dal Regolamento (CE) 1083/2006, sono di seguito dettagliati:

- a) Supporto nello svolgimento e nella formalizzazione degli audit dei sistemi e verifica della conformità del sistema di gestione e controllo rispetto ai criteri previsti dalla normativa comunitaria

di riferimento.

- b) Assistenza nelle attività relative ai controlli delle operazioni in applicazione degli articoli 16 e 17 del Regolamento (CE) 1828/06. L’attività di audit dovrà essere svolta nel rispetto della normativa comunitaria di riferimento, degli standard di audit internazionalmente riconosciuti e in maniera conforme a quanto previsto nel Manuale di audit e nella Strategia di audit. L’assistenza dovrà riguardare le seguenti fasi:
- ✓ quality review dell’attività di audit sulle operazioni svolta da personale dell’AdA (fino alla chiusura di ciascun audit) e dei relativi output prodotti (check list, resoconti dei controlli, ecc.), al fine di garantire il rispetto degli standard di audit internazionalmente riconosciuti;
 - ✓ consulenza su particolari problematiche riscontrate dall’AdA nel corso degli audit sulle operazioni (es. sugli appalti pubblici, gli aiuti di stato, ecc.);
 - ✓ gestione dei flussi di scambio di dati, informazioni, documenti tra l’AdA e tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività **di audit**.
- c) Supporto e assistenza finalizzati al rilascio, da parte dell’AdA, del rapporto



- annuale di controllo e del parere di cui all'articolo 62, paragrafo 1, lettera d) del regolamento (CE) n. 1083/2006, relativi ai fondi FESR e FSE, basati sugli audit dei sistemi e sugli audit delle operazioni, effettuati a norma dell'articolo 62, paragrafo 1, lettere a) e b) di tale regolamento, nel rispetto della strategia e del manuale di audit, redatti conformemente ai modelli di cui agli allegati VI e VII del regolamento 1828/06.
- d) Supporto e assistenza finalizzati alla redazione e presentazione da parte dell'AdA della eventuale dichiarazione di chiusura parziale di cui all'articolo 62, paragrafo 1, lettera d) del regolamento (CE) n. 1083/2006 e, in caso di attuazione delle procedure negoziali di cui all'art. 57, comma 5, lett. a) e b) del D.lgs 163/06 s.m.i., della dichiarazione di chiusura di cui all'articolo 62, paragrafo 1, lettera e).
- e) Assistenza all'AdA in occasione delle riunioni periodiche con la Commissione, di cui all'art. 73 del regolamento (CE) n. 1083/2006, in occasione di audit e verifiche svolti da organismi comunitari e nazionali in merito all'attività svolta dall'AdA e in tutti gli incontri e riunioni cui l'AdA parteciperà nel corso della sua attività istituzionale.
- f) Gestione della fase di

monitoraggio dei controlli.

Potranno richiedere di partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006, anche in forma di raggruppamento di imprese (in seguito anche R.T.I.) o consorzio, con l'osservanza della disciplina di cui agli art 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel bando.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara ai concorrenti aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla



gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono indicati:

- **nel Bando di gara,**
- **nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:**
- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 - Offerta tecnica**
- **Allegato 3 - Offerta economica**
- **Allegato 4- Schema di contratto.**

I servizi che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

Il contratto che l'Area Organizzazione e Riforma

dell'Amministrazione - Servizio Affari Generali stipulerà con l'Impresa che sarà risultata aggiudicataria della gara sarà vincolante per l'Impresa stessa dalla data della sua sottoscrizione.

2. NATURA DELL'APPALTO

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 dell'anzidetto decreto, con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2 e artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà avviare le attività di cui si compone il servizio immediatamente dopo la firma del contratto. Il servizio avrà la durata di **36 mesi** dalla data di avvio delle attività di cui si compone il servizio, con facoltà da parte della Regione di proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni di riferimento, salvo la revisione prezzi da effettuarsi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, per ulteriori 36 mesi, fino alla relazione di chiusura dei programmi, prevista per il 31.3.2017.

In ogni caso la Regione si riserva di chiedere l'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui



all'articolo 57 comma 5, lettere a) e b) del D. Lgs 163/2006.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di **€ 3.300.000** oltre IVA (tale importo, è riferito: per euro 1.650.000 oltre **IVA** ai primi 36 mesi, di cui € 1.050.000 per il FESR ed € 600.000 per il FSE, e per euro 1.650.000 oltre IVA, ugualmente distribuiti tra FESR e FSE, all'eventuale rinnovo per i successivi 36 mesi fino alla relazione di chiusura dei programmi, prevista per il 31.3.2017).

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio Affari Generali - Viale Caduti di tutte le guerre n. 15 - 70126 Bari entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **24.05.2010**, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla del suo legale rappresentante (in caso di RTI solo del legale rappresentante dell'Impresa capogruppo), recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la

denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda l'art. 8 del presente disciplinare) la

seguinte dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO servizi di assistenza tecnica e supporto alle attività, connesse all'applicazione dei Regolamenti (CE) 1083/2006 e 1828/06, dell'Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale Puglia Obiettivo Convergenza 2007/2013 FSE.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA ORE 12 DEL 24.05.2010. NON APRIRE.

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere recapitato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non è consentita la consegna a mano del plico. Il plico dovrà giungere, pena esclusione, integro e sigillato nei termini di cui sopra all'indirizzo precedentemente indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio Affari Generali ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto



termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la sigla del legale rappresentante (in caso di RTI solo del legale rappresentante dell'Impresa capogruppo) sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), pena l'esclusione.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": " *Documenti*"

busta "B": " *Offerta Tecnica*"

busta "C": " *Offerta Economica*"

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare di gara.

Copia della documentazione di gara, ufficiale, è disponibile sul sito

www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it o può essere richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio Affari Generali - Viale Caduti di tutte le Guerre n.15 70126 - Bari - tutti i giorni feriali (lunedì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

La documentazione può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: r.ruccia@regione.puglia.it.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti a

REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio Affari Generali. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 080-5403473 e/o posta elettronica all'e-mail: r.ruccia@regione.puglia.it e

dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 14.05.2010** La richiesta dovrà indicare necessariamente il codice CIG, il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. **I chiarimenti, senza ulteriore preavviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it entro le ore 12,00 del giorno 17.05.2010.**

6. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti partecipanti alla gara



dovranno risultare in possesso dei requisiti di seguito specificati, pena l'esclusione.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art.38 del D. Lgs. n. 163/06.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione, conforme al facsimile annesso all'Allegato 1, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e corredata di tutte le attestazioni ivi richieste.

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito e/o costituendo, la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte, ovvero, in caso di Consorzio costituito, sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziato.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il concorrente deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara. In caso di Raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del Raggruppamento; per le amministrazioni pubbliche ed enti pubblici, economici e non, che rientrano, o non, nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 o di cui all'elenco annesso alla

L.311/2004 e ss.mm., si prescinde da tale iscrizione, salvo il disposto di cui all'art. 7, comma 2, numero 5), del DPR n. 581/95; i soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso di tale requisito mediante dichiarazione, conforme al facsimile annesso all' Allegato 1, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e corredata di tutte le attestazioni ivi richieste.

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Il concorrente deve aver conseguito nel triennio 2007-2008-2009 un fatturato complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara al netto di IVA.

In caso di R.T.I. tale requisito deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla mandataria, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento, fermo restando che le società raggruppate/raggruppande dovranno possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto, pena l'esclusione.



In caso di consorzio ordinario o GEIE tale requisito deve essere posseduto complessivamente dal soggetto offerente. In caso di consorzi stabili, tale requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 163/2006.

Il concorrente dovrà attestare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante

- dichiarazione, conforme al facsimile annesso all' Allegato 1 , resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o, per i soggetti non residenti in Italia, mediante dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- dichiarazione di almeno due Istituti Bancari intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le dichiarazioni richieste si richiama quanto meglio espresso all'art. 41 comma 3 del D. Lgs. n. 163/06.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario/GEIE tali dichiarazioni dovranno essere rese/presentate da tutte le imprese costituenti l'R.T.I./consorzio ordinario/GEIE.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Il concorrente deve risultare iscritto all'albo speciale delle Società di revisione istituito presso la CONSOB. Qualora l'offerente sia in RTI, il soggetto capogruppo deve

essere soggetto iscritto all'albo speciale delle Società di Revisione istituito presso la CONSOB.

2. il concorrente deve aver svolto o in corso di svolgimento sul periodo di programmazione precedente 2000-2006 o attuale 2007-2013, almeno 4 incarichi (di cui almeno 2 relativi a Programmi Operativi Regionali che includano sia fondi FESR che FSE) aventi ad oggetto attività di controllo di II livello, ex **Reg. 438/01 relativamente al periodo di programmazione 2000-2006 ed ex Reg. 1083/2006 relativamente al periodo di programmazione 2007 - 2013, analoghe a quelle richieste dal bando di gara di che trattasi, che si riferiscono a programmi comunitari la cui spesa complessiva ammonti a non meno di 1 Miliardo di Euro.**

In caso di R.T.I. il possesso di detto requisito deve essere dimostrato dal R.T.I. stesso nel suo complesso, fermo restando che ciascuna Impresa deve rendere la propria dichiarazione.

3. Il concorrente dovrà garantire l'esecuzione del servizio da parte del gruppo di lavoro minimo così composto e costituito per intero da dipendenti della società (in caso di R.T.I. da parte di dipendenti delle società che compongono il medesimo R.T.I.)

- **n. 1 Direttore di progetto . Laureato, con esperienza lavorativa di almeno 10 anni in settori attinenti al funzionamento**



**amministrativo-contabile-
finanziario delle PA, e
almeno 8 anni di esperienza
diretta in lavori attinenti
attività di controllo di II
livello su fondi Comunitari
con particolare riferimento a
Programmi Operativi
Regionali**

- **n. 3 Consulenti Senior;
Laureato, con esperienza
lavorativa di almeno 8 anni
in settori attinenti al
funzionamento**

**amministrativo-contabile-
finanziario delle PA, e
almeno 6 anni di esperienza
diretta in lavori attinenti
attività di controllo di II
livello su fondi Comunitari
con particolare riferimento a
Programmi Operativi
Regionali**

- **n. 3 Consulenti Junior
Laureato con anzianità
lavorativa di almeno 4 anni,
di cui almeno 2 di esperienza
diretta in lavori attinenti
attività di controllo di II sui
fondi comunitari**

Il concorrente dovrà attestare il possesso della capacità tecnica e professionale relativa al punti 1 e

3 mediante dichiarazione, conforme al facsimile annesso all'Allegato 1, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o, per i soggetti non residenti in Italia, mediante dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di R.T.I./consorzio ordinario/GEIE tali dichiarazioni dovranno essere rese da tutte le imprese costituenti l'R.T.I./consorzio ordinario/GEIE.

Con riferimento alla capacità tecnico-professionale di cui al punto 2 il concorrente dovrà produrre l'elenco dei servizi svolti o in corso di svolgimento . Tale elenco dovrà indicare: titolo del servizio, committente, importo totale del servizio e importo fatturato nel periodo, date di inizio e fine del servizio.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario/GEIE tale elenco dovrà essere presentato da ciascuna società costituente l'R.T.I, il consorzio ordinario o il GEIE.

L'impresa , facente parte del R.T.I. che non abbia svolto servizi analoghi , dovrà , comunque , rendere la propria dichiarazione , nel senso di richiamare il possesso del requisito da parte dello stesso R.T.I.

7 . AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la



richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue :

- il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra deve produrre:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui

questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06 ;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana. La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni del presente avviso comporterà l'esclusione dalla gara.

8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI,



NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Pena esclusione, è tassativamente vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione dei R.T.I. e dei Consorzi rispetto alla composizione risultante dall'impegno assunto in sede di offerta.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- la documentazione di cui alle lettere A) e B) e C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;
 - le dichiarazioni di cui alla lettera D) ed E) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;
 - le referenze bancarie di cui alla lettera F) dell'allegato 1 dovranno essere esibite da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;
 - la documentazione di cui alla lettera G) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata come meglio espresso nell'allegato medesimo;
 - la cauzione provvisoria di cui alla lettera H) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo e, comunque, dovranno essere espressamente indicate le altre Imprese garantite (raggruppande o raggruppate);
- In caso di R.T.I. i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale



sono richiesti per ciascuna delle imprese riunite in R.T.I.

Il *requisito di qualificazione economico-finanziaria di cui al punto 1 (fatturato complessivo)* è richiesto al R.T.I. nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% di tale requisito, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento. Complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito richiesto.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.n. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio ai sensi degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 163/2006 .

In caso di Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.163/2006 i requisiti dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate indicate come esecutrici della prestazione.

L'offerta tecnica (Relazione tecnica) e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta) contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I.

non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.

L'aggiudicazione della gara avviene sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D.Lgs 163/2006, secondo le modalità di seguito indicate.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti su 100, come di seguito specificato:

Offerta tecnica max 80 punti

1. Qualità tecnica del progetto

- **Coerenza del processo di lavoro descritto per la realizzazione del servizio in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nel presente capitolato (max 20 punti);**
- **Adeguatezza delle metodologie/strumenti e output proposti (max 10 punti);**
- **Servizi aggiuntivi in rapporto alle specifiche tecniche descritte (max 15 punti).**

Totale subcriterio 1: 45 pt



2. Affidabilità nello svolgimento del servizio

- **Possibilità per l'Amministrazione Committente di beneficiare di un valore aggiunto per la fornitura del servizio da valutarsi in base alle esperienze pregresse in materia di controlli di II livello maturate dal gruppo di lavoro; (max 15 punti)**
- **Articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro; (max 5 punti)**

Totale subcriterio 2: 20 pt

3. Aspetti organizzativi per la prestazione del servizio, qualità delle risorse che compongono il gruppo di lavoro

- **Organizzazione del gruppo di lavoro, suo dimensionamento e ruoli affidati ai singoli componenti il gruppo di lavoro; congruità dell'impegno complessivo in giornate uomo dei singoli componenti. (max 8 punti)**
- **Conoscenza delle metodologie di controllo di II livello e valutazione delle esperienze maturate dal capo progetto, dai consulenti senior e consulenti junior coinvolti nel gruppo di lavoro (max 7 punti).**

Totale subcriterio 3: 15 pt

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 48/80 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui al procedimento *de quo* partecipi un solo concorrente, non si procederà all'apertura dell'unica offerta economica presentata laddove venga attribuito all'offerta tecnica un punteggio inferiore a 48/80.

Le offerte economiche saranno valutate secondo la seguente formula:

$$P_i = (P_b / P_o)^{1/2} \times 20$$

dove:

PI= punteggio assegnato alla *i*-esima offerta;

P_b = prezzo più basso, offerto in gara;

P_o= prezzo offerto dall'*i*-esimo offerente

20 = punteggio massimo attribuibile

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.



Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui dovessero pervenire offerte che, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs 163/2006, appaiono anormalmente basse, la stazione appaltante richiederà ai relativi offerenti le giustificazioni di cui all'art.87 del predetto D.Lgs., e procederà alla verifica e alla eventuale esclusione, secondo quanto disposto dall'art. 88 del D.Lgs 163/2006,

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione Regionale, alle ore **9,30** del giorno **28.05.2010**

per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) sorteggiare un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, alle quali sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, presentando la documentazione seguente:
 - per la capacità economica-finanziaria, *copia delle dichiarazioni IVA* relative agli anni 2007-2008-2009;
 - per la capacità tecnico-organizzativa, *il certificato di regolare esecuzione* (in originale o copia conforme) *dei servizi svolti*, rilasciati e visti dai committenti.

La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell'inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta di invio. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente, procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel bando e nel



disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa, R.T.I. o Consorzio concorrente), purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della REGIONE PUGLIA di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", si riserva di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Di seguito la Commissione, in successive sedute riservate, procedendo all'apertura delle buste "B" delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara:

a) accerterà l'esistenza e la regolarità, nonché valuterà i documenti in esse contenuti; le buste B delle offerte precedentemente escluse (busta A) non saranno aperte;

b) formulerà la graduatoria provvisoria secondo i punteggi massimi attribuibili alla componente tecnico/qualitativo del servizio, sulla base dei punteggi sinteticamente indicati nella precedente tabella di valutazione.

Verranno ammesse all'apertura della busta "C", contenente l'offerta economica i soggetti la cui offerta tecnica sarà dichiarata idonea avendo conseguito un punteggio sopra soglia, così come sopra rappresentato.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo telegramma e/o posta elettronica, la Commissione procederà:

a) all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C delle offerte precedentemente escluse (busta B) non saranno aperte;

b) alla verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo;

c) alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità);

d) all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Il Presidente della Commissione trasmetterà i verbali di gara e la



proposta di aggiudicazione provvisoria alla Stazione Appaltante per i consequenziali adempimenti.

La S.A. provvederà ad invitare i concorrenti primo e secondo classificato a trasmettere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese per partecipare alla gara.

Una volta acquisita la anzidetta documentazione la S.A. provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti che abbiano presentato un offerta ammessa in gara e , contestualmente, a restituire , per il relativo svincolo la polizza presentata a titolo di cauzione provvisoria per partecipare alla gara stessa e /o a svincolare la cauzione provvisoria prestata in qualsiasi altro modo espressamente previsto dalla documentazione di gara . Solo a decorrere dalla anzidetta comunicazione di aggiudicazione definitiva i concorrenti potranno , ai sensi di quanto meglio espresso dalla L.n. 241 /90 , esercitare il diritto di accesso agli atti di gara .

10.DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma

dell'Amministrazione - Servizio Affari Generali, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, rilasciata:
- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
 - ✓ per le società in nome collettivo: da tutti i componenti del consiglio di amministrazione,
 - ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
 - ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
 - ✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia, o per le imprese



straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.

c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;

d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10 % dell'importo contrattuale secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa) che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute;

in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente n. 60225323 intestato a REGIONE PUGLIA - Tasse, tributi e proventi Regionali - Bari ; in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art.

1957 cod. civ.;

e) dichiarazione , resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, da cui si evinca che l'impresa ha adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i., nonché agli obblighi contributivi ed assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore;

f) certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, attestante la regolarità fiscale;

g) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore, sindaco e direttore generale;

h) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;

- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

- dovranno inoltre essere



prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, del quale faranno parte integrante, ancorché se non materialmente allegati, il Capitolato Tecnico (allegato 2 - Offerta Tecnica - del disciplinare di gara) e le dichiarazioni di Offerta Economica (allegato 3 del disciplinare di gara).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la

REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'*iter* procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

11.OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto allegato al presente disciplinare, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico, in stretto collegamento con l'Amministrazione regionale competente;



- b) svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del proprio Servizio;
- c) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- d) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- e) comunicare tempestivamente alla Regione, ai sensi dell' art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- f) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con l'Amministrazione;
- g) consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Puglia o a funzionari delle Autorità statali e comunitarie;
- h) ripetere quelle prestazioni che, a giudizio della Regione, non

risultassero eseguiti a regola d'arte;

- i) segnalare, per iscritto e immediatamente, alla Regione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad i) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Inoltre, l'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio regionale;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle



persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso

remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso verrà così corrisposto: il 15% dell'importo contrattuale (calcolato sull'importo relativo ai primi 3 anni), previa emissione di relativa fattura, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto;

erogazioni trimestrali successive in base all'avanzamento delle attività, fino alla concorrenza del 90% dell'importo complessivo dell'affidamento (tale calcolo sarà effettuato sull'importo relativo ai primi 3 anni e terrà in considerazione l'anticipazione); il 10% dell'importo del contratto a saldo alla conclusione delle attività.



Il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario.

13. SUBAPPALTO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità. Si precisa che le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:

- a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici

14.DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle

sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento Regionale n.31 del 2009.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

15.DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'Aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi. Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'Aggiudicatario, si applicherà



l'articolo 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

16. VARIAZIONI, SOSPENSIONI, RECESSO DEL SERVIZIO E INADEMPIENZE

Il prezzo complessivo della fornitura dei servizi richiesti, alle condizioni tutte del presente Disciplinare (e dell'Offerta tecnica), si intende accettato dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Regione si riserva di concordare, con l'aggiudicatario, le variazioni di servizio che riterrà opportune, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile unico del procedimento, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax. Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni



momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente disciplinare;
- mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
- reiterata presentazione di relazioni o elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;

- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sul modello di quanto disposto dall'art. 140 del decreto legislativo n.163/2006.

17. SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e tasse relative alla stipulazione e registrazione del contratto, IVA esclusa.

18.VINCOLI DELL'AGGIUDICATARIO E ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE



L'aggiudicatario è vincolato, per il fatto stesso dell'aggiudicazione, dal momento in cui essa si verifichi.

L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per la Regione e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli Organi competenti.

La Regione è vincolata solo successivamente alla registrazione del contratto.

19.PROPRIETA' DELLE RISULTANZE

Tutti i prodotti realizzati durante l'esecuzione del servizio saranno di proprietà esclusiva della Regione Puglia. Il soggetto aggiudicatario non potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Regionale.

20.CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono la risoluzione espressa dal contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- cessione in subappalto di tutto o parte del servizio;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- venir meno in capo all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella

lettera d'invito e nel presente capitolato.

Il contratto, al di fuori delle ipotesi di cui al comma precedente, potrà altresì risolversi nel caso di singole inadempienze e/o casi di inefficienza e di inadeguatezza dei servizi prestati, allorquando l'aggiudicatario, ricevuta dal Responsabile del Procedimento, a mezzo raccomandata A.R., l'intimazione ad adempiere a quanto necessario, non ottempererà entro il termine perentorio di 30 gg. (trenta) giorni.

In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione si verificherà di diritto, mediante unilaterale dichiarazione della Regione e comporterà l'incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno.

23. RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

21.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE IN SEDE DI GARA E DI CONTRATTO

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano



nell'ambito di applicazione della legge n. 196/2003 .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno

essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata Legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della Legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la Regione Puglia non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la Regione Puglia consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.



L'Aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal decreto legislativo n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto.

22.VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

23.NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

L'appalto è regolato dal bando e dal capitolato d'oneri e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari

24.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della Procedura di gara: dr. Nicola Lopane, dirigente Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio Affari Generali - tel. 080.5404251, fax 080.5404071, e-mail: n.lopane@regione.puglia.it.

Responsabile dell'esecuzione del contratto:

Responsabile P.O. Gestione Sistema Informativo
Maria Amendolara
Tel 080.5406330 - 080.5406329
m.amendolara@regione.puglia.it

25. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:



- Allegato 1 - Documenti
- Allegato 2 - Offerta tecnica – capitolato tecnico
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 – Schema di contratto.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

REGIONE PUGLIA – Area
Organizzazione e Riforma
dell'Amministrazione-
Servizio Affari Generali.
Il Dirigente
(Dott. Nicola Lopane)